

Số : 27 / TCKH

Quận 3, ngày 22 tháng 01 năm 2016

Về báo cáo nhu cầu kinh phí điều chỉnh
mức lương tối thiểu chung theo Nghị định
17/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, ban ngành
đoàn thể thuộc Quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường.

Căn cứ Thông tư số 32/2015/TT-BTC ngày 17/3/2015 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện điều chỉnh tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang có hệ số từ 2,34 trở xuống theo Nghị định số 17/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ; điều chỉnh trợ cấp đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 09/2015/NĐ-CP ngày 22/01/2015 của Chính phủ;

Căn cứ công văn số 9924/STC-QHPX ngày 28 tháng 12 năm 2015 của Sở Tài chính về xác định nhu cầu và nguồn kinh phí thực hiện điều chỉnh tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức có hệ số từ 2,34 trở xuống và điều chỉnh trợ cấp đối với cán bộ xã đã nghỉ việc;

Nay Phòng Tài chính – Kế hoạch đề nghị các cơ quan và Ủy ban nhân dân các phường thuộc Quận 3 nghiên cứu Thông tư số 32/2015/TT-BTC ngày 17/3/2015 của Bộ Tài chính và Công văn số 9924/STC-QHPX ngày 28 tháng 12 năm 2015 của Sở Tài chính để thực hiện báo cáo đúng theo quy định, chi tiết như sau :

1. Đối với Ủy ban nhân dân phường :

- Báo cáo nhu cầu kinh phí thực hiện Nghị định 17/2015/NĐ-CP(biểu số 2c).

- Báo cáo quỹ trợ cấp tăng thêm năm 2015 của cán bộ xã, phường, thị trấn đã nghỉ việc hưởng trợ cấp hằng tháng từ ngân sách nhà nước theo Nghị định 09/2015/NĐ-CP (biểu số 2e).

- Báo cáo nguồn kinh phí để thực hiện cải cách tiền lương năm 2015 (biểu số 4d)

2. Đối với cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể Quận:

- Báo cáo nhu cầu kinh phí thực hiện Nghị định 17/2015/NĐ-CP(biểu số 2c, 2d).

- Báo cáo nguồn kinh phí để thực hiện cải cách tiền lương năm 2015(biểu số 4d)

3. Mẫu biểu:

- Đề nghị đơn vị truy cập tại địa chỉ :

(Email: maubctc@gmail.com)

(Password:bc@123456)

- Yêu cầu đơn vị không thay đổi password

4. Hình thức báo cáo: bằng 2 hình thức.

- Bằng văn bản có đóng dấu, ký tên.

- Bằng file gửi về địa chỉ (Email: taichinhkehoach.q3@gmail.com)

5. Thời gian gửi báo cáo về phòng Tài chính - Kế hoạch: trước ngày 28/01/2016.

6. Hạch toán kế toán:

Kinh phí thực hiện tiền lương tăng thêm theo Nghị định số 17/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ được hạch toán vào mục 6000 tiểu mục 6049 (chương, loại – khoản tương ứng).

Trong khi chờ cấp có thẩm quyền bổ sung kinh phí, Phòng Tài chính – Kế hoạch đề nghị các đơn vị sử dụng dự toán ngân sách năm 2016 đã được giao và nguồn thu được để lại theo chế độ để kịp thời chi trả tiền lương tăng thêm, trợ cấp tăng thêm cho các đối tượng. Số kinh phí ứng trước và số sử dụng này được hoàn lại bằng số bổ sung kinh phí để thực hiện tiền lương tăng thêm, trợ cấp tăng thêm của cấp có thẩm quyền.

Quá thời gian trên, nếu không nhận được báo cáo Phòng Tài chính – Kế hoạch xem như đơn vị không có nhu cầu và sẽ tổng hợp trình Ủy ban nhân dân Quận 3 xem xét cấp bổ sung dự toán cho các đơn vị có báo cáo.

Mong Thủ trưởng các cơ quan đơn vị, ban ngành, đoàn thể thuộc Quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường thực hiện đúng thời gian quy định.

(Đính kèm: Công văn số 9924/STC-QHPX ngày 28 tháng 12 năm 2015 của Sở Tài chính – Để tiết kiệm chi phí văn phòng phẩm đề nghị các đơn vị truy cập vào địa chỉ mail: maubct@gmail.com - Password:bc@123456 để lấy nội dung văn bản).

Nơi nhận :

- Như trên;
- UBND Q3 (CT và các PCT: Để báo cáo);
- KBNN Q3 (để biết);
- TP TCKH (A.Phương);
- Tổ QLNS / Phòng TC-KH;
- Lưu :VT – Cg 100b



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Đức Phương